

**ODJEL ZA RUSISTIKU  
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

**PRAVILNIK O RADU  
POVJERENSTVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE  
ODJELA ZA RUSISTIKU SVEUČILIŠTA U ZADRU**

**Zadar, listopad 2018.**

KLASA: 602-04/18-01/04

URBROJ: 2198-1-79-66/18-01

Temeljem čl. 18. st. 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09), čl. 4. i 9. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst) (svibanj 2016), Stručno vijeće Odjela za rusistiku Sveučilišta u Zadru, na redovitoj sjednici održanoj 16. listopada 2018. donijelo je:

## **PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE ODJELA ZA RUSISTIKU SVEUČILIŠTA U ZADRU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela za rusistiku Sveučilišta u Zadru (u nastavku Povjerenstvo).

#### **Članak 2.**

Rad Povjerenstva Odjela za rusistiku Sveučilišta u Zadru (u nastavku Odjel) određen je ovim Pravilnikom, koji donosi Stručno vijeće Odjela i Pravilnikom Ureda za osiguravanje kvalitete, koji donosi Senat Sveučilišta.

Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u Poslovniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski spol.

### **II. DJELOKRUG RADA**

#### **Članak 3.**

Cilj rada Odjelnog Povjerenstva je sustavno unapređenje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika procesa rada Odjela.

#### **Članak 4.**

Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu obuhvaća:

- određivanje pravila i postupaka za promicanje kvalitete rada Odjela,
- primjenjivanje gore navedenog sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere) rada na Odjelu,
- procjenjivanje uspješnosti nastavnika u procesu učenja i podučavanja,
- procjenjivanje uspješnosti procesa studentskog rada,
- izvještavanje nadležnih o rezultatima gore navedenih procesa,
- procjenjivanje opremljenosti prostora koji se koriste za obrazovanje, stručni i znanstveno-istraživački rad,
- procjenjivanje opremljenosti i rada Slavističke knjižnice,
- provjeravanje kvalitete Odjelne informatičke opremljenosti,
- provjeravanje rada Odjelnih administrativno-tehničkih službi.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo također:

- predlaže pročelniku i Stručnom vijeću Odjela konkretne aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unapređenja kvalitete,
- potiče sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- prati usavršavanje nastavnika Odjela (cjeloživotno obrazovanje),
- analizira kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

### **III. USTROJ I POSLOVANJE**

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo ima ukupno četiri (4) člana: jednog iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, jednog iz redova nastavnog osoblja ili suradnika. Jedan je član Povjerenstva iz redova studenata Odjela, u načelu student diplomskog studija. Jedan član Povjerenstva vanjski je dionik, osoba koja nije zaposlena na Sveučilištu ili nezaposlena osoba.

### **Članak 6.**

Članovi i predsjednik Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Predsjednik Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. Predsjednik Povjerenstva ne može biti član iz redova studenata niti vanjski dionik.

### **Članak 7.**

Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

### **Članak 8.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka,

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće Odjela na prijedlog predsjednika Povjerenstva ili pročelnika Odjela. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo raspravlja o pitanjima i donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

### **Članak 10.**

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje kvorum i stavlja dnevni red na glasovanje. Kvorum potreban za donošenje odluka čini natpolovična većina glasova nazočnih članova Povjerenstva.

### **Članak 11.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučaju kad se Povjerenstvo svojom odlukom odluči za tajno glasovanje. Prijedlog za tajno glasovanje može dati bilo koji član Povjerenstva.

### **Članak 12.**

Na sjednicama se vodi zapisnik. Na početku sjednice članovi Povjerenstva mogu iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje Povjerenstvo. Zapisnik se smatra usvojenim ako na njega nije bilo primjedbi ili ako su iznesene primjedbe uvažene. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Povjerenstva i zapisničar. Potpisani zapisnik čuva se u arhivi Odjela.

### **Članak 13.**

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva u suradnji s članovima Povjerenstva. Članovima Povjerenstva se pozivi dostavljaju elektronskim putem s prijedlogom tema sastanka i svim potrebnim materijalima najmanje 3 (tri) dana prije zakazanog termina održavanja sjednice. Članovi Povjerenstva mogu dostaviti predsjedniku Povjerenstva prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

### **Članak 14.**

Povjerenstvo podnosi izvještaj o svom radu Stručnom vijeću Odjela najmanje jednom u semestru, na kraju semestra.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za primjenu Pravilnika.

### **Članak 16.**

Pravilnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

### **Članak 17.**

Pravilnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, na prijedlog Povjerenstva, pročelnika Odjela ili većine članova Stručnog vijeća Odjela nakon usuglašavanja mišljenja s članovima Povjerenstva.

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na internetskoj stranici  
Odjela.

Pročelnica Odjela  
Doc. dr. sc. Sandra Hadžihalilović