

**Godišnji plan Povjerenstva za kvalitetu**

**Odjela za rusistiku za akad. god. 2021/2022.**

SADRŽAJ

[I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. NAVESTI 4](#_Toc64382840)

[II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu NAZIV SASTAVNICE u akad. god. NAVESTI 5](#_Toc64382841)

[III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima 9](#_Toc64382842)

[1.1. Politika osiguravanja kvalitete 9](#_Toc64382843)

[1.1.1. Strategija sastavnice 9](#_Toc64382844)

[1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva 9](#_Toc64382845)

[1.1.9. Godišnje izvješće 9](#_Toc64382846)

[1.1.11. Mobilnost neakademskog osoblja 9](#_Toc64382847)

[1.1.13. Akademska čestitost 9](#_Toc64382848)

[1.2. Izrada i odobravanje programa 9](#_Toc64382849)

[1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici 9](#_Toc64382850)

[1.2.2. Stručna praksa 9](#_Toc64382851)

[1.3.Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta 9](#_Toc64382852)

[1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja 9](#_Toc64382853)

[1.3.4. Mrežne stranice kolegija 9](#_Toc64382854)

[1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta) 9](#_Toc64382855)

[1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija 10](#_Toc64382856)

[1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa 10](#_Toc64382857)

[1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama 10](#_Toc64382858)

[1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama 10](#_Toc64382859)

[(1.3.12. Demonstrature) 10](#_Toc64382860)

[1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje 10](#_Toc64382861)

[1.4.2. Atraktivnost studijskih programa 10](#_Toc64382862)

[1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta 10](#_Toc64382863)

[1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima 10](#_Toc64382864)

[1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja 11](#_Toc64382865)

[1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1) 11](#_Toc64382866)

[(1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata) 11](#_Toc64382867)

[1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata 11](#_Toc64382868)

[1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij 11](#_Toc64382869)

[1.4.14. Anketiranje poslodavaca 11](#_Toc64382870)

[1.5. Akademsko osoblje 11](#_Toc64382871)

[1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja 11](#_Toc64382872)

[(1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja) 11](#_Toc64382873)

[(1.5.5. Suradnička procjena) 11](#_Toc64382874)

[1.5.6. Mobilnost nastavnika 11](#_Toc64382875)

[(1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi) 12](#_Toc64382876)

[(1.5.13. Poslijediplomski studiji) 12](#_Toc64382877)

[1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke 12](#_Toc64382878)

[1.6. Resursi za učenje i podrška studentima 12](#_Toc64382879)

[(1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji)) 12](#_Toc64382880)

[1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija 12](#_Toc64382881)

[1.6.11. Studenti s invaliditetom 12](#_Toc64382882)

[(1.6.12. Studentski projekti) 12](#_Toc64382883)

[(1.6.14. Volontiranje studenata) 12](#_Toc64382884)

[1.7. Upravljanje informacijama 12](#_Toc64382885)

[(1.7.3. Odjelni repozitorij) 12](#_Toc64382886)

[1.8. Informiranje javnosti 13](#_Toc64382887)

[1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru 13](#_Toc64382888)

[(1.8.2. Informacije o radu sastavnice) 13](#_Toc64382889)

[1.8.4. Prisutnost u medijima 13](#_Toc64382890)

[1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa 13](#_Toc64382891)

[1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa 13](#_Toc64382892)

[1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa 13](#_Toc64382893)

[2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici 13](#_Toc64382894)

# I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2021/2022.

- sastav Povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku od akad. godine 2021/2022. čine doc. dr. sc. Maja Pandžić (predsjednica), prof. dr. sc. Marina Radčenko (članica), Ivona Matijević (predstavnica vanjskih dionika), Ivana Dunić (predstavnica studenata).

- planiraju se dva sastanka/sjednice Povjerenstva za kvalitetu, po jedna u svakom semestru, idealno nakon semestralnog sastanka predstavnika tijela sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Sveučilišta u Zadru.

# II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u akad. god. 2021/2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI POVJERENSTVA ZA KVALITETU ODJELA ZA RUSISTIKU**  | **KALENDAR AKTIVNOSTI (EVIDENCIJA)** |
| **PLANIRANO** | **OSTVARENO** |
| **ESG** | **1.1. Politika osiguravanja kvalitete** |
| 1.1.1. | Strategija sastavnice (i izrada drugih dokumenata) | - izrada, ažuriranje, praćenje (ako je planirano) | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| 1.1.11. | Mobilnost neakademskog osoblja | - evidencija, ako postoji | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.1.13. | Akademska čestitost | - radionica sa studentima / za studente- evidencija aktivnosti i održanih radionica | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po završetku radionice/aktivnosti |
| **ESG** | **1.2. Izrada i odobravanje programa** |
| 1.2.1. | Novi studijski programi | - navesti ako je planirano, izbrisati ako nije planirano | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| 1.2.2. | Stručna praksa | - evidentirati broj studijskih programa koji sadrže stručnu praksu | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | jednom godišnje |
| **ESG** | **1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta** |
| 1.3.3. | Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra |
| 1.3.4. | Mrežne stranice kolegija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra(kontinuirano se popunjavaju potrebnim informacijama) |
| 1.3.5. | Studentska evaluacija nastave | - na razini Sveučilišta- na razini sastavnice ako je planirano | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično[ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | krajem svakog semestra |
| 1.3.6. | Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija | - analiza provedbe i rezultata: broj održanih sastanaka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom semestra (za prošli semestar) |
| 1.3.9. | Postupanje po studentskim žalbama | - analiza provedbe i rezultata: broj postupanja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po zaprimanju |
| 1.3.10. | Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama | - analiza provedbe i rezultata: broj postupanja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po zaprimanju |
| 1.3.12. | Demonstrature | - evidencija broja demonstratura | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra  |
| **ESG** | **1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje** |
| 1.4.2. | Atraktivnost studijskih programa | - praćenje atraktivnosti studijskih programa koji se izvode na sastavnici- broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih studenata- broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom akad. god. |
| 1.4.3. | Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija | - broj priznatih inozemnih visokoškolskih kvalifikacija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | (ako se provodi na Odjelu) |
| 1.4.4. | Uključivanje studenata u rad visokog učilišta | - evidencija  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom akad. god. (evidentirati redovno nastale promjene) |
| 1.4.7. | Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima (v. 1.4.8.) | - svaki nastavnik za kolegije koje izvodi | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | rujan |
| 1.4.8. | Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja | - prikupljanje podataka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po završetku upisa u novu akad. god. |
| 1.4.10. | (Nagrađivanje i stipendiranje studenata) | - evidencija po želji  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po dobivanju nagrade |
| 1.4.12. | Anketiranje diplomiranih studenata | - provođenje ankete | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | u tajništvu, nakon obrane diplomskog rada |
| 1.4.13. | Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij | - navesti ako je planirano | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.5. Akademsko osoblje** |
| 1.5.1. | Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja | - evidencija podataka, u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.4. | (Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja) | - evidencija podataka, ako se planira | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.5. | (Suradnička procjena) | - ako se planira i provodi | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
| 1.5.6. | Mobilnost nastavnika | - prikupljanje podataka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.14. | Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.6. Resursi za učenje i podrška studentima** |
| 1.6.2. | (Odjelna knjižnica (ako postoji)) | - rad knjižnice | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.8. | Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija | - evidencija sustava mentorstva | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | evidentirati početkom godine |
| 1.6.11. | Studenti s invaliditetom | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.12. | (Studentski projekti) | - ako su planirani | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.14. | (Volontiranje studenata) | - evidencija (ili npr. studenti volontiraju na nekoj manifestaciji u organizaciji sastavnice) | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.15. | (Karijerno savjetovanje) | - evidencija- aktivnosti ako su planirane | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.7. Upravljanje informacijama** |
| 1.7.3. | (Odjelni repozitorij) | - evidentirati ako postoji ili se planira  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.8. Informiranje javnosti** |
| 1.8.1. | Promotivne aktivnosti sastavnice | - navesti ako su planirane | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | Najmanje jednom godišnje |
| 1.8.2. | (Informacije o radu sastavnice) | - mrežna stranica (unaprjeđenje, redovito ažuriranje, praćenje itd.) | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.8.4. | Prisutnost u medijima | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | Prema aktivnostima |
| **ESG** | **1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa** |
| 1.9.1. | Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa | - navesti ako je planirano i kako se provodi | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.9.2. | Izmjene i dopune studijskih programa | - navesti ako se planira | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| **ESG** | **2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici** |
|  |  |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
|  |  |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |

# III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima

## 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

### 1.1.1. Strategija sastavnice

Svi dokumenti vezani za Strategiju Odjela za rusistiku su aktivni i nije ih trenutno potrebno ažurirati.

### 1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva

Plan rada povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete Odjela za rusistiku u akad. god. 2021/2022. donesen je dana NAVESTI DATUM.

### 1.1.9. Godišnje izvješće

Izvješće o radu povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u prošloj akad. god. 2020/2021. sastavljeno je 20. 11. 2021. i odobreno na sjednici Stručnog vijeća Odjela za rusistiku.

Izvješće o radu povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u ovoj akad. god. 2021/2022. planira biti sastavljeno do 20. 11. 2022.

### 1.1.11. Mobilnost neakademskog osoblja

Ovisi o mogućnostima na razini Sveučilišta, ali se neakademsko osoblje Odjela potiče na mobilnost.

### 1.1.13. Akademska čestitost

U akad. god. 2021/2022. na Odjelu za rusistiku planira se održati radionica iz akademske čestitosti 28. siječnja 2022.

O temama akademske čestitosti kao i dosad planira se govoriti i upozoravati na svim kolegijima, a na zidnom panou Odjela postaviti (kao i dosad) informacije o tome što se smatra nedozvoljenim postupcima u smislu akademske čestitosti.

## 1.2. Izrada i odobravanje programa

### 1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici

U godini 2021/2022. nisu planirani novi studijski programi na Odjelu za rusistiku.

### 1.2.2. Stručna praksa

Na Odjelu za rusistiku stručna praksa sastavni je dio nastavničkog smjera na diplomskom studiju, a provode se pripreme za uvođenje stručne prakse i na prevoditeljskom smjeru.

## 1.3.Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

### 1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja

Provodi se i provodit će se kontinuirano.

### 1.3.4. Mrežne stranice kolegija

Nastavnici će kontinuirano objavljivati i nadopunjavati materijale sa/za predavanja na stranicama sustava za e-učenje Merlin:

<https://moodle.srce.hr/2021-2022/course/index.php?categoryid=6792>

### 1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta)

U akad. god. 2021/2022. na Odjelu za rusistiku planira se evaluacija nastavnika u zimskom i ljetnom semestru.

#### 1.3.5.1. Studentska analiza nastave na razini sastavnice

Osim anketiranja studenata putem sveučilišnih studentskih anketa, nastavnici Odjela za rusistiku organizirat će (kao i dosad) svoje „ankete“ te razgovarati sa studentima o svojim kolegijima kako bi ih unaprijedili.

### 1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija

O rezultatima studentskih anketa sa predstavnicima studenata evaluiranih kolegija raspravljat će se na sjednicama Odjela po završetku evaluacije.

### 1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa

Osim sveučilišnih studentskih anketa i Odjelnih anketa, nastavnici će razgovarati sa studentima o studijskim programima, mogućnostima njegova razvoja i eventualnog unaprijeđenija (kao i dosad).

### 1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama

Prema potrebi.

### 1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama

Na hodniku Odjela postavljena je kutija za studentske prigovore i sugestije, te će se prema potrebi postupati u skladu s njima.

### (1.3.12. Demonstrature)

Prema potrebi.

## 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

### 1.4.2. Atraktivnost studijskih programa

Podaci za akad. god. 2021/2022:

Broj prijavljenih studenata na prvu godinu: 135

Upisna kvota: 40

Broj upisanih studenata na prvu godinu: 34

Broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor: 16

Broj studenata kojima je upisani studijski program bio drugi izbor: 30

Podaci za akad. god. 2020/2021:

Broj prijavljenih studenata na prvu godinu: 135

Upisna kvota: 35

Broj upisanih studenata na prvu godinu: 36

Broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor: 12

Broj studenata kojima je upisani studijski program bio drugi izbor: 31

Usporedba ovogodišnjih podataka s prošlogodišnjim pokazuje da nema velikih razlika u brojevima. Eventualno ističemo da je broj upisanih studenata na prvu godinu u akad. god. 2021/2022. veći za dvoje i da je broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor također veći za dvoje.

### 1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta

Prijem studenata 1. god. na Odjelu za rusistiku održan je 4. 10. 2021.

Studentski predstavnici u stručnom vijeću Odjela su Karla Vladimir i Tomislav Babić. Studentska predstavnica u Povjerenstvu za kvalitetu Odjela za rusistiku jest Ivana Dunić.

### 1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima

Svaki nastavnik, po završetku ispitnog roka, vodit će (kao i dosad) vlastitu evidenciju prolaznosti na kolegiju.

### 1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja

Na odjelu za rusistiku u akad. godini 2021/2022. provest će se analiza odnosa redovnih i izvanrednih studenata, te postotak studenta koji su upisali višu godinu studija.

###

### 1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1)

Analizirat će se broj studenata koji su 2018/2019. upisali studij, a završili ga 2021/2022.

### (1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata)

Prema potrebi navest će se podaci o dobitnicima rektorove nagrade i dobitnicima Odjelnog natječaja za dodjelu pohvala.

### 1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata

Ne planira se.

### 1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij

Anketiranje studenata koji su završili studij provodi se na razini Sveučilišta (v. Priručnik za kvalitetu).

### 1.4.14. Anketiranje poslodavaca

Prema Planu aktivnosti SOUK-a tijekom studenog i prosinca 2020. Ured za osiguravanje kvalitete prikuplja kontakt informacije o završenim studentima diplomske razine studija u protekloj akad. godini i prvo takvo anketiranje *alumnia* provedeno je u rujnu 2021.

## 1.5. Akademsko osoblje

### 1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja

Evidentirat će se novi nastavnici i nastavnici koji su napredovali u zvanju

### (1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja)

Evidentirat će se podaci o usavršavanju akademskog osoblja i iste na to poticati.

### (1.5.5. Suradnička procjena)

Ne provodi se

### 1.5.6. Mobilnost nastavnika

Nastavnici Odjela za rusistiku poticat će se na mobilnost.

### (1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi)

Na sastavnici se koriste ujednačeni obrasci za evidenciju o održanoj nastavi te se predaju izvješća o održanoj nastavi na kraju svakog semestra.

**(1.5.11. Znanstvena produktivnost nastavnika)**

**(1.5.12. Znanstveni projekti)**

- nije potrebno evidentirati, evidentira se u Izvješću o znanstvenoj produktivnosti sastavnice

###

### (1.5.13. Poslijediplomski studiji)

Odjel za rusistiku dio je poslijediplomskog studija *Humanističke znanosti* koji se provodi na razini Sveučilišta. Doc. dr. sc. Adrijana Vidić zamjenica je voditeljice studija, te voditelja smjera Filologija (književnost), a mentorice na studiju su: prof. dr. sc. Marina Radčenko, prof. dr. sc. Zdenka Matek Šmit, prof.dr.sc. Rafaela Božić, izv. prof. dr. sc. Sandra Hadžihalilović i doc. dr. sc. Adrijana Vidić.

### 1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke

Evidentirat će se podaci o nastavnoj i stručnoj aktivnosti nastavnika, popularizaciji znanosti i struke.

## 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

### (1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji))

Odjelna slavistička knjižnica dostupna je studentima za rad (čitaonica slavističke knjižnice) i dobro je opskrbljena primarnom i sekundarnom literaturom.

### 1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija

Provodit će se kroz projekt „Student – mentor“ u organizaciji Studentskog zbora.

### 1.6.11. Studenti s invaliditetom

Odjelni koordinator za studente s invaliditetom je doc. dr. sc. Adrijana Vidić, koja zajedno sa studenticom Ivanom Dunić čini Povjerenstvo za studente s invaliditetom.

### (1.6.12. Studentski projekti)

Planira se održavanje studentskog projekta „Ruski dani“ (koji ima tradiciju od 2008. godine) ako to dopuste uvjeti s obzirom na pandemiju koronavirusa.

### (1.6.14. Volontiranje studenata)

Evidentirati po potrebi.

**(1.6.15. Karijerno savjetovanje)**

Ne provodi se.

## 1.7. Upravljanje informacijama

### (1.7.3. Odjelni repozitorij)

<https://erepozitorij.unizd.hr/course/view.php?id=61>

## 1.8. Informiranje javnosti

### 1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru

Zbog pandemije promotivne aktivnosti Odjela za rusistiku svedene su na mrežne stranice.

Planira se snimanje promotivnog videa Odjela za rusistiku u sklopu kolegija Filmska radionica u nastavi ruskog jezika.

### (1.8.2. Informacije o radu sastavnice)

Mrežne stranice Odjela za rusistiku redovito se ažuriraju i pružaju sve informacije o aktivnostima Odjela i šire: <https://ruski.unizd.hr/>

Uz sveučilišnu mrežnu stranicu Odjela postoji i facebook stranica „Zadarska rusistika“ <https://www.facebook.com/ZadarskaRusistika> ,

te stranica projekta (studentske aktivnosti) „Totalni diktat“: <https://totaldict.ru/zadar/trud-2020-358751810897/>

### 1.8.4. Prisutnost u medijima

Evidentirati po potrebi

## 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

### 1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa

Stručno vijeće Odjela za rusistiku svake godine revidira studijske programe, opterećenje na kolegijima, te po potrebi predlaže promjene i njihovo usvajanje pred višim sveučilišnim tijelima.

### 1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa

Evidentirati izmjene i dopune studijskih programa prema potrebi.

# 2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici

- navesti