



**Sveučilište u Zadru**  
Universitas Studiorum  
Jadertina | 1396 | 2002 |

**Godišnji plan Povjerenstva za kvalitetu  
Odjela za rusistiku za akad. god. 2022/2023.**



## SADRŽAJ

<b>I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2022/2023.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u akad. god. 2022/2023.</b>	<b>5</b>
<b>III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete .....</b>	<b>9</b>
1.1.1. Strategija sastavnice .....	9
1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva .....	9
1.1.9. Godišnje izvješće.....	9
1.1.11. Mobilnost neakadenskog osoblja.....	9
1.1.13. Akademska čestitost .....	9
<b>1.2. Izrada i odobravanje programa.....</b>	<b>9</b>
1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici.....	9
1.2.2. Stručna praksa .....	9
<b>1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....</b>	<b>9</b>
1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja.....	9
1.3.4. Mrežne stranice kolegija .....	9
1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta) .....	9
1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija.....	10
1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa.....	10
1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama .....	10
1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama .....	10
(1.3.12. Demonstrature) .....	10
<b>1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje .....</b>	<b>10</b>
1.4.2. Atraktivnost studijskih programa.....	10
1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta .....	10
1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima.....	10
1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja.....	10
1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1) .....	11
(1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata).....	11
1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata.....	11
1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij.....	11
1.4.14. Anketiranje poslodavaca.....	11
<b>1.5. Akademske osoblje.....</b>	<b>11</b>
1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja .....	11
(1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja).....	11
(1.5.5. Suradnička procjena) .....	11
1.5.6. Mobilnost nastavnika.....	11
(1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi) .....	11
(1.5.13. Poslijediplomski studiji).....	11
1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke .....	12
<b>1.6. Resursi za učenje i podrška studentima .....</b>	<b>12</b>
(1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji)) .....	12



1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija.....	12
1.6.11. Studenti s invaliditetom.....	12
(1.6.12. Studentski projekti) .....	12
(1.6.14. Volontiranje studenata) .....	12
<b>1.7. Upravljanje informacijama.....</b>	<b>12</b>
(1.7.3. Odjelni repozitorij) .....	12
<b>1.8. Informiranje javnosti.....</b>	<b>12</b>
1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru.....	12
(1.8.2. Informacije o radu sastavnice) .....	12
1.8.4. Prisutnost u medijima .....	12
<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa .....</b>	<b>13</b>
1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa.....	13
1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa .....	13
<b>2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici .....</b>	<b>13</b>



## **I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2022/2023.**

- sastav Povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku od akad. godine 2022/2023. čine doc. dr. sc. Maja Pandžić (predsjednica), prof. dr. sc. Marina Radčenko (članica), Ivona Matijević (predstavnik vanjskih dionika), Tomislav Babić (predstavnik studenata).
- planiraju se dva sastanka/sjednice Povjerenstva za kvalitetu, po jedna u svakom semestru, idealno nakon semestralnog sastanka predstavnika tijela sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Sveučilišta u Zadru.

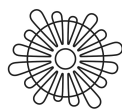


## II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u akad. god. 2022/2023.

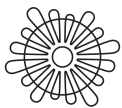
GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI POVJERENSTVA ZA KVALITETU ODJELA ZA RUSISTIKU				KALENDAR AKTIVNOSTI (EVIDENCIJA)
PLANIRANO		OSTVARENO		
<b>ESG</b>	<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete</b>			
1.1.1.	Strategija sastavnice (i izrada drugih dokumenata)	- izrada, ažuriranje, praćenje (ako je planirano)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
1.1.11.	Mobilnost neakademskog osoblja	- evidencija, ako postoji	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.1.13.	Akademski čestitost	- radionica sa studentima / za studente - evidencija aktivnosti i održanih radionica	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po završetku radionice/aktivnosti
<b>ESG</b>	<b>1.2. Izrada i odobravanje programa</b>			
1.2.1.	Novi studijski programi	- navesti ako je planirano, izbrisati ako nije planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
1.2.2.	Stručna praksa	- evidentirati broj studijskih programa koji sadrže stručnu praksu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	jednom godišnje
<b>ESG</b>	<b>1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
1.3.3.	Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
1.3.4.	Mrežne stranice kolegija		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra (kontinuirano se popunjavaju potrebnim informacijama)
1.3.5.	Studentska evaluacija nastave	- na razini Sveučilišta - na razini sastavnice ako je planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	krajem svakog semestra



1.3.6.	Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija	- analiza provedbe i rezultata: broj održanih sastanaka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom semestra (za prošli semestar)
1.3.9.	Postupanje po studentskim žalbama	- analiza provedbe i rezultata: broj postupanja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
1.3.10.	Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama	- analiza provedbe i rezultata: broj postupanja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po zaprimanju
1.3.12.	Demonstrature	- evidencija broja demonstratura	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom svakog semestra
<b>ESG</b>	<b>1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>			
1.4.2.	Atraktivnost studijskih programa	- praćenje atraktivnosti studijskih programa koji se izvode na sastavnici - broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih studenata - broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god.
1.4.3.	Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	- broj priznatih inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	(ako se provodi na Odjelu)
1.4.4.	Uključivanje studenata u rad visokog učilišta	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	početkom akad. god. (evidentirati redovno nastale promjene)
1.4.7.	Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima (v. 1.4.8.)	- svaki nastavnik za kolegije koje izvodi	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	rujan
1.4.8.	Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja	- prikupljanje podataka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po završetku upisa u novu akad. god.
1.4.10.	(Nagrađivanje i stipendiranje studenata)	- evidencija po želji	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po dobivanju nagrade



1.4.12.	Anketiranje diplomiranih studenata	- provođenje ankete	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	u tajništvu, nakon obrane diplomskog rada
1.4.13.	Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij	- navesti ako je planirano	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.5. Akademsko osoblje</b>			
1.5.1.	Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja	- evidencija podataka, u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.4.	(Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja)	- evidencija podataka, ako se planira	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.5.	(Suradnička procjena)	- ako se planira i provodi	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	
1.5.6.	Mobilnost nastavnika	- prikupljanje podataka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.5.14.	Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.6. Resursi za učenje i podrška studentima</b>			
1.6.2.	(Odjelna knjižnica (ako postoji))	- rad knjižnice	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.8.	Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija	- evidencija sustava mentorstva	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	evidentirati početkom godine
1.6.11.	Studenti s invaliditetom	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.12.	(Studentski projekti)	- ako su planirani	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.14.	(Volontiranje studenata)	- evidencija (ili npr. studenti volontiraju na nekoj manifestaciji u organizaciji sastavnice)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.6.15.	(Karijerno savjetovanje)	- evidencija - aktivnosti ako su planirane	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.7. Upravljanje informacijama</b>			



1.7.3.	(Odjelni repozitorij)	- evidentirati ako postoji ili se planira	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
<b>ESG</b>	<b>1.8. Informiranje javnosti</b>			
1.8.1.	Promotivne aktivnosti sastavnice	- navesti ako su planirane	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	Najmanje jednom godišnje
1.8.2.	(Informacije o radu sastavnice)	- mrežna stranica (unaprjeđenje, redovito ažuriranje, praćenje itd.)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.8.4.	Prisutnost u medijima	- evidencija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	Prema aktivnostima
<b>ESG</b>	<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>			
1.9.1.	Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa	- navesti ako je planirano i kako se provodi	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	kontinuirano
1.9.2.	Izmjene i dopune studijskih programa	- navesti ako se planira	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	po potrebi
<b>ESG</b>	<b>2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici</b>			
			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	
			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> djelomično	





### III. Praćeni parametri kvalitete sastavnica prema ESG standardima

#### 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

---

##### 1.1.1. Strategija sastavnice

- izrada, ažuriranje, praćenje
- izrada odjelnih dokumenata/odluka itd.

##### 1.1.8. Godišnji plan aktivnosti povjerenstva

- 15. 10. 2022

##### 1.1.9. Godišnje izvješće

Izvješće o radu povjerenstva za kvalitetu Odjela za rusistiku u ovoj akad. god. 2022/2023. planira biti sastavljeno do 20. 11. 2023.

##### 1.1.11. Mobilnost neakadenskog osoblja

Ovisi o mogućnostima na razini Sveučilišta, ali se neakademsko osoblje Odjela potiče na mobilnost.

##### 1.1.13. Akademska čestitost

O temama akademske čestitosti kao i dosad planira se govoriti i upozoravati na svim kolegijima, a na zidnom panou Odjela postaviti (kao i dosad) informacije o tome što se smatra nedozvoljenim postupcima u smislu akademske čestitosti.

#### 1.2. Izrada i odobravanje programa

---

##### 1.2.1. Novi studijski programi na sastavnici

U godini 2022/2023. nisu planirani novi studijski programi na Odjelu za rusistiku.

##### 1.2.2. Stručna praksa

Na Odjelu za rusistiku stručna praksa sastavni je dio nastavničkog smjera na diplomskom studiju, a provode se pripreme za uvođenje stručne prakse i na prevoditeljskom smjeru.

#### 1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

---

##### 1.3.3. Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja

Provodi se i provodit će se kontinuirano.

##### 1.3.4. Mrežne stranice kolegija

Nastavnici će kontinuirano objavljivati i nadopunjavati materijale sa/za predavanja na stranicama sustava za e-učenje Merlin:

##### 1.3.5. Studentska evaluacija nastave (na razini Sveučilišta)

U akad. god. 2022/2023. na Odjelu za rusistiku planira se evaluacija nastavnika u zimskom i ljetnom semestru.



#### **1.3.5.1. Studentska analiza nastave na razini sastavnice**

Osim anketiranja studenata putem sveučilišnih studentskih anketa, nastavnici Odjela za rusistiku organizirat će (kao i dosad) svoje „ankete“ te razgovarati sa studentima o svojim kolegijima kako bi ih unaprijedili.

Interno studentsko tijelo za osiguravanje kvalitete na Odjelu za rusistiku, kojega čine studentski predstavnik preddiplomske razine Ivan Kokan, te studentski predstavnik diplomske razine Tomislav Babić tijekom semestra će razgovarati sa studentima svih godina, te predsjednici Povjerenstva za kvalitetu prenijeti rezultate. Osim toga, provest će studentsku anketu na razini sastavnice krajem ljetnog semestra akademske godine 2022/2023.

#### **1.3.6. Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija**

O rezultatima studentskih anketa sa predstavnicima studenata evaluiranih kolegija raspravljat će se na sjednicama Odjela po završetku evaluacije.

#### **1.3.9. Anketiranje studenata o kvaliteti studijskih programa**

Osim sveučilišnih studentskih anketa i Odjelnih anketa, nastavnici će razgovarati sa studentima o studijskim programima, mogućnostima njegova razvoja i eventualnog unaprijeđenja (kao i dosad).

#### **1.3.10. Postupanje po studentskim žalbama**

Prema potrebi.

#### **1.3.11. Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama**

Na hodniku Odjela postavljena je kutija za studentske prigovore i sugestije, te će se prema potrebi postupati u skladu s njima.

#### **(1.3.12. Demonstrature)**

Prema potrebi.

### **1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**

---

#### **1.4.2. Atraktivnost studijskih programa**

Usporedit će se podatci prethodne akademske godine 2021/2022 i akademske godine 2022/2023

#### **1.4.4. Uključivanje studenata u rad visokog učilišta**

Prijem studenata 1. god. na Odjelu za rusistiku održan je 3. 10. 2022.

Studentski predstavnici u stručnom vijeću Odjela su Karla Vladimir i Tomislav Babić. Studentska predstavica u Povjerenstvu za kvalitetu Odjela za rusistiku jest Tomislav Babić.

#### **1.4.7. Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima**

Svaki nastavnik, po završetku ispitnog roka, vodit će (kao i dosad) vlastitu evidenciju prolaznosti na kolegiju.

#### **1.4.8. Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja**

Na odjelu za rusistiku u akad. godini 2022/2023. provest će se analiza odnosa redovnih i izvanrednih studenata, te postotak studenta koji su upisali višu godinu studija.



#### **1.4.9. Analiza uspješnosti završetka studiranja u propisanom roku (N+1)**

Analizirat će se broj studenata koji su 2019/2020. upisali studij, a završili ga 2022/2023.

#### **(1.4.10. Nagrađivanje i stipendiranje studenata)**

Prema potrebi navest će se podaci o dobitnicima rektorove nagrade i dobitnicima Odjelnog natječaja za dodjelu pohvala.

#### **1.4.12. Anketiranje diplomiranih studenata**

Ne planira se.

#### **1.4.13. Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij**

Anketiranje studenata koji su završili studij provodi se na razini Sveučilišta (v. Priručnik za kvalitetu).

#### **1.4.14. Anketiranje poslodavaca**

Prema Planu aktivnosti SOUK-a tijekom studenog i prosinca 2020. Ured za osiguravanje kvalitete prikuplja kontakt informacije o završenim studentima diplomske razine studija u protekloj akad. godini i prvo takvo anketiranje *alumnia* provedeno je u rujnu 2021.

### **1.5. Akademska osoblje**

---

#### **1.5.1. Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja**

Evidentirat će se novi nastavnici i nastavnici koji su napredovali u zvanju

#### **(1.5.4. Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja)**

Evidentirat će se podaci o usavršavanju akademskog osoblja i iste na to poticati.

#### **(1.5.5. Suradnička procjena)**

Ne provodi se

#### **1.5.6. Mobilnost nastavnika**

Nastavnici Odjela za rusistiku poticat će se na mobilnost.

#### **(1.5.9. Evidencija o održanoj nastavi)**

Na sastavnici se koriste ujednačeni obrasci za evidenciju o održanoj nastavi te se predaju izvješća o održanoj nastavi na kraju svakog semestra, a to će se zahtijevati i dalje.

#### **(1.5.11. Znanstvena produktivnost nastavnika)**

#### **(1.5.12. Znanstveni projekti)**

- nije potrebno evidentirati, evidentira se u Izvješću o znanstvenoj produktivnosti sastavnice

#### **(1.5.13. Poslijediplomski studiji)**

Odjel za rusistiku dio je poslijediplomskog studija *Humanističke znanosti* koji se provodi na razini Sveučilišta. Doc. dr. sc. Adrijana Vidić zamjenica je voditeljice studija, zatim voditelja smjera Filologija (književnost), te tajnice studija, a mentorice na studiju su: prof. dr. sc. Marina Radčenko, prof. dr. sc. Zdenka Matek Šmit, prof.dr.sc. Rafaela Božić, izv. prof. dr. sc. Sandra Hadžihalilović i doc. dr. sc. Adrijana Vidić. Suradnja sa studijem Humanističke znanosti planira se nastaviti.



#### **1.5.14. Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke**

Evidentirat će se podaci o nastavnoj i stručnoj aktivnosti nastavnika, popularizaciji znanosti i struke.

### **1.6. Resursi za učenje i podrška studentima**

---

#### **(1.6.2. Odjelna knjižnica (ako postoji))**

Odjelna slavistička knjižnica dostupna je studentima za rad (čitaonica slavističke knjižnice) i dobro je opskrbljena primarnom i sekundarnom literaturom.

#### **1.6.8. Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija**

Provodit će se kroz projekt „Student – mentor“ u organizaciji Studentskog zbora.

#### **1.6.11. Studenti s invaliditetom**

Odjelni koordinator za studente s invaliditetom je doc. dr. sc. Adrijana Vidić, koja zajedno sa studenticom Ivanom Dunić čini Povjerenstvo za studente s invaliditetom.

#### **(1.6.12. Studentski projekti)**

Planira se održavanje studentskog projekta „Ruski dani“ (koji ima tradiciju od 2008. godine).

#### **(1.6.14. Volontiranje studenata)**

Evidentirati po potrebi.

#### **(1.6.15. Karijerno savjetovanje)**

Ne provodi se.

### **1.7. Upravljanje informacijama**

---

#### **(1.7.3. Odjelni repozitorij)**

Planira se i dalje koristiti Odjelni repozitorij:

<https://erepozitorij.unizd.hr/course/view.php?id=61>

### **1.8. Informiranje javnosti**

---

#### **1.8.1. Promotivne aktivnosti Sveučilišta u Zadru**

Odjel za rusistiku planira i dalje koristiti mrežne stranice u svrhu promocije Odjela. Uz sveučilišnu mrežnu stranicu Odjela <https://ruski.unizd.hr/> postoji i Facebook stranica „Zadarska rusistika“ <https://www.facebook.com/ZadarskaRusistika>, te stranica projekta (studentske aktivnosti) „Totalni diktat“: <https://totaldict.ru/zadar/trud-2020-358751810897/>

#### **(1.8.2. Informacije o radu sastavnice)**

Mrežne stranice Odjela za rusistiku planiraju se i dalje redovito ažurirati i pružati sve informacije o aktivnostima Odjela i šire: <https://ruski.unizd.hr/>

#### **1.8.4. Prisutnost u medijima**

Evidentirati po potrebi



## **1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

---

### **1.9.1. Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa**

Stručno vijeće Odjela za rusistiku svake godine revidira studijske programe, opterećenje na kolegijima, te po potrebi predlaže promjene i njihovo usvajanje pred višim sveučilišnim tijelima.

### **1.9.2. Izmjene i dopune studijskih programa**

Evidentirati izmjene i dopune studijskih programa prema potrebi.

## **2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici**

---

- navesti